



Заведующая

Н.В.Прокопьева

Приказ № 4/6 от 11.01.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
бракеражной комиссии  
МКДОУ «Большемуртинский детский сад № 1» на 2023 год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный член комиссии
1.	Проведение организационных совещаний	ежеквартально	заведующий
2.	Контроль за составлением меню в соответствии с 10 дневным примерным меню	ежедневно	медсестра
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Не менее 1 раза в месяц	члены комиссии в присутствии кладовщика
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	медсестра
6.	Консультация с воспитателями и младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки и др.)	систематически	медсестра заведующий
7.	Работа с родителями: -вопросы питания на родительских собраниях -публичный отчет -работа информационных стендов - анкетирование -индивидуальная работа	2 раза в год  Декабрь В течение года 2 раза в год по мере необходимости	заведующий медсестра старший воспитатель
		систематически	
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы: -составление плана работы	апрель	старший воспитатель
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов -за месяц, за квартал, за полугодие и за год -совещание	4 раза в год	Заведующий завхоз
10.	Участие комиссии в контрольно-инспекционной деятельности по Положению об административном контроле за питанием в ДОУ	По плану	Члены комиссии
11.	Отчет комиссии о проделанной работе	Август 2023г.	Члены комиссии